

Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza
Via A. Proviero, 9
Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033
Email: comune.casolebruzio@anutel.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE – LOCALITA' FIANO

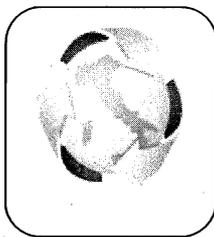
In esecuzione della Delibera di Giunta n. 55 del 06/11/2015 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 231 del 12/08/2016, è indetta la seguente selezione Pubblica per la ricerca del soggetto interessato ad ottenere la concessione della gestione e conduzione dei seguenti impianti sportivi:

Palazzetto dello sport	Via Fiano
Campo di Calcio	Via Fiano

- ENTE APPALTANTE:** Comune di Casole Bruzio (CS) - Ufficio Tecnico. Tel. 0984432000 – Fax: 0984432033 – Sito internet istituzionale: <http://www.comune.casolebruzio.cs.it> – PEC: comune.casolebruzio@anutel.it
- OGGETTO:** concessione del servizio di gestione e conduzione del Centro sportivo polivalente di Casole Bruzio (CS), ubicato in via Fiano. La procedura riguarda l'individuazione del soggetto che dovrà svolgere nella struttura attività sportive, gestendo funzionalmente ed economicamente i servizi sportivi e annessi, compresa la manutenzione ordinaria delle strutture e riconsegnando alla scadenza della concessione art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli impianti sportivi in concessione.
- DISCIPLINA DEL RAPPORTO:** La gestione è disciplinata dall'allegato Schema di Convenzione.
- DURATA :** La durata della gestione è di 4 (quattro) anni, prorogabili, dalla data di assegnazione.
- CANONE:** Dovrà essere annualmente garantito un canone di gestione minimo fissato in sede di offerta nell'importo minimo di € 8.051,40 (ottomilacinquantuno/40), oltre IVA se dovuta. E' prevista una riduzione del canone concessorio annuo, nella misura indicata dall'art. 9 dello schema di convenzione allegato, qualora l'Affidataria avesse presentato nella "Busta B" dell'offerta tecnica la Dichiarazione di disponibilità a curare la pulizia e la manutenzione ordinaria e lo svuotamento del Riciclatore incentivante, la manutenzione delle aree attrezzate a verde (come da planimetrie allegate), unitamente al pagamento delle relative spese.
- PROCEDURA:** Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, alla presente procedura si applica l'art. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo decreto legislativo sono applicabili alla procedura stessa se e in quanto richiamate nella /ex specialis di gara.
Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico, Via Antonio Proviero, 9 - 87050 Casole Bruzio (CS) (tel. 0984/432000), nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00 o, in alternativa, reperiti sul sito internet: www.comune.casolebruzio.cs.it.

La procedura di selezione pubblica sarà suddivisa in più fasi come di seguito specificato:

1a FASE: entro il ventesimo giorno dalla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, presso la Sede Comunale, sala Consiglio, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi al solo fine dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti e alla verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica.



Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza

Via A. Proviero, 9

Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033

Email: comune.casolebruzio@anutel.it

2a FASE: la Commissione sulla base dei criteri e punteggi di cui al punto 7, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-gestionale e all'assegnazione dei punteggi. Si procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura del plico contenente l'offerta economica.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L'affidamento del servizio di gestione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (su 100), determinato dalla somma dei punti ottenuti dalle offerte.

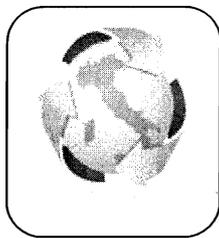
A parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del progetto di gestione.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta idonea.

Sono ammesse, esclusivamente, le offerte economiche che comportano un aumento percentuale al netto d'IVA, sul canone concessorio, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Il Servizio, procederà all'esame delle domande pervenute nei termini, attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo non superiore a 100 sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

Fattore	Punteggio parziale max	Punteggio Totale max
Requisiti del candidato		
Rispondenza dell'attività svolta in relazione al tipo di impianto sportivo e all'attività sportiva, all'attività motoria e ludico-ricreativa in esso praticabili		5
Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive		3
Radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo		3
Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento		2
Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto.		2
Progetto di gestione		
Programma di gestione ed utilizzazione: Per la valutazione del progetto si terrà conto della qualità, efficacia ed economicità della gestione, al fine di assicurare la piena e completa funzionalità della struttura .		12
Programma della manutenzione ordinaria e progetto di allestimento delle attrezzature e degli arredi		10
Ricadute occupazionali sia qualitative (utilizzo di personale appartenete a categorie sociali svantaggiate) che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore, in aggiunta all'organico attualmente esistente e contrattualizzato, .		8
Ulteriori eventi ed proposte migliorativo del servizio rispetto agli standard previsti dalla convenzione.		
Proposte migliorative in relazione alle modalità di gestione degli impianti e dei servizi da offrire, oltre che al potenziamento delle strutture		5
Realizzazione di iniziative e di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale		5
Condizioni di accesso agevolate a favore degli alunni delle scuole (sino alle scuole medie inferiori) e degli ultra sessantacinquenni		5
Offerta economica		
Per l'offerta del canone annuo, il punteggio massimo di 5 punti verrà assegnato al soggetto sportivo che avrà presentato il prezzo più alto. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: Punteggio: 5 x offerta da valutare/offerta più alta		5



Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza

Via A. Proviero, 9

Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033

Email: comune.casolebruzio@anutel.it

- 8. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI:** Sono ammessi a partecipare (anche sotto forma di raggruppamenti temporanei):
- Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche;
 - Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;
 - persone fisiche che assumano espressamente l'impegno, di costituirsi in associazione o società entro 30 giorni dall'aggiudicazione;

Nessuno dei concorrenti potrà partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forma individuale e associativa o in più raggruppamenti o in qualsiasi altra forma.

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via Proviero n. 9, Casole Bruzio (CS), entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione delle Determina di approvazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, un unico plico contenente tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con le lettere "A", "B", "C".

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente o suo legale rappresentante. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "A", "B", "C" ivi contenute. Il plico contenitore dovrà, inoltre, riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente, numero di telefono e di fax e la seguente dicitura: "Contiene documenti e offerta relativi alla gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente e relative aree pertinenziali.

Le buste A, B e C dovranno riportare all'esterno:

- la busta contrassegnata con la lettera "A": "Documentazione - gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente";
- la busta contrassegnata con la lettera "B": "Offerta Tecnica - gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente"; ciascun concorrente avrà cura di inserire in questa busta una relazione chiara e sintetica tesa ad illustrare la congruità del concorrente medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere;
- la busta contrassegnata con la lettera "C": "Offerta economica - gara per la concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo polivalente".

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini della partecipazione alla gara, gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

(* N.B. Nel caso di costituenda associazione o società, tutta la documentazione contenuta nella busta A, B e C dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti alla costituenda associazione o società. Essi, inoltre dovranno dichiarare, con apposito separato atto (da inserire nella busta A) ed in maniera espressa che, in caso di aggiudicazione della gara, procederanno alla costituzione della associazione o della società entro e non oltre 30 gg. dalla data di aggiudicazione, a pena di decadenza. Comporterà altresì la decadenza dall'aggiudicazione la partecipazione all'associazione o alla società, nella fase costitutiva, di soggetti diversi da quelli indicati in sede di partecipazione alla gara. E' esclusa da tale fattispecie l'ipotesi di morte, inabilitazione, interdizione o fallimento del soggetto originariamente indicato, nonché le altre ipotesi espressamente contemplate dalla normativa antimafia vigente. Ove si verifichi la suddetta ipotesi, la società o l'associazione deve comunicare il soggetto subentrante, che non deve trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50).

Nella busta "A" - Documentazione - dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di



Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza
Via A. Proviero, 9
Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033
Email: comune.casolebruzio@anutel.it

ammissibilità:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, conforme all'allegato **Modulo "A"**;
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara, sottoscritta dal Presidente o suo legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme all'allegato Modulo "B2";
- c) Schema di Convenzione firmato, dal Presidente o legale rappresentante (o da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo), per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto, su ogni pagina;
- d) Eventuale procura speciale in originale o autenticata, qualora la documentazione richiesta e le offerte siano firmate da un procuratore speciale;
- e) eventuale dichiarazione di impegno a costituirsi in associazione o in società entro 30 gg. dall'aggiudicazione
- f) Fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del Presidente o suo legale rappresentante (o dei partecipanti al raggruppamento temporaneo);
- g) Fotocopia dell'atto costitutivo e statuto vigenti, integrati da eventuali atti di modifiche e aggiornamenti, del soggetto partecipante;
- h) Elenco nominativo dei componenti il Consiglio d'amministrazione, se esistente, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio, sottoscritto dal Presidente o legale rappresentante;
- i) cauzione provvisoria rilasciata con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, da calcolarsi in riferimento all'importo quadriennale della concessione (€ 32.205,60).

Nella busta "B" dovrà essere racchiusa l'offerta tecnica, sottoscritta dal Presidente o legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, pena l'esclusione dalla stessa, consistente nella redazione del programma di gestione, sottoscritto, in ogni pagina, da tutti i soggetti indicati alla precedente lett. C).

La mancata allegazione del piano di gestione costituisce causa di esclusione alla gara.

Nella medesima busta "B", i concorrenti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, potranno presentare, non a pena di esclusione ma a loro scelta, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

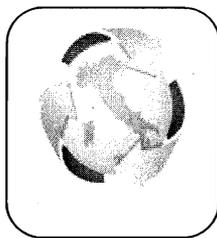
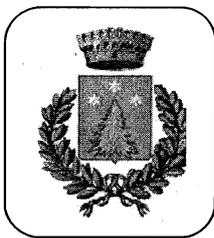
- a. Relazione esplicativa dell'attività svolta e dell'esperienza specifica posseduta;
- b. dichiarazione attestante la partecipazione a campionati nazionali o internazionali organizzati da federazioni sportive riconosciute dal CONI;
- c. dichiarazione attestante il numero di anni di affiliazione ininterrotta alla federazione sportiva di appartenenza;
- d. dichiarazione attestante il numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto;
- e. eventuali proposte migliorative;
- f. eventuale dichiarazione di disponibilità a curare la manutenzione ordinaria e lo svuotamento del riciclatore incentivante, nonché la pulizia e la manutenzione delle aree di pertinenza e di quelle attrezzate a verde (parco giochi adiacente), unitamente al pagamento delle relative spese.

Nella busta "C" dovrà essere racchiusa l'offerta economica relativa al canone annuo concessorio, conforme all'allegato **Modulo "C"**;

L'offerta economica predetta, in Euro, dovrà essere espressa in cifre e lettere, in modo intellegibile, su foglio in corrente bollo, e sottoscritta con firma autografa per esteso dal Presidente o legale rappresentante dell'offerente. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'Ente. L'offerta è intesa IVA cpl esclusa.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate.



Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza

Via A. Proviero, 9

Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033

Email: comune.casolebruzio@anutel.it

11. VISITA DELLA STRUTTURA

Il sopralluogo agli impianti è obbligatorio. Le imprese partecipanti alla gara sono invitate, a pena di esclusione, prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta. Con atto scritto, ciascun offerente potrà richiedere di effettuare il sopralluogo al Settore Tecnico - Dott. Carlo Ugo Mancuso.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o suo delegato. La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, al massimo entro il quinto giorno lavorativo antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Una volta effettuato il sopralluogo, alle imprese verrà rilasciato apposito attestato.

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto l'attestazione non dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Entro il ventesimo giorno dalla scadenza di presentazione delle domande di partecipazione presso la sala del Consiglio comunale, la Commissione di gara, appositamente nominata secondo la vigente normativa, procederà in seduta pubblica all'apertura degli plichi presentati. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte per le buste "A", "B" e "C", procederà all'apertura delle buste "A" - Documentazione - e dichiarerà l'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. La commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e attribuirà a ciascuno il punteggio con le modalità prestabilite, avendo riguardo della qualità, efficacia ed economicità delle medesime. Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi tramite fax, procederà all'apertura delle buste "C", relative alle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di proprie valutazioni insindacabili, l'Amministrazione può sospendere o ritirare la presente procedura di gara o prorogare la data di celebrazione della stessa, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

L'aggiudicazione definitiva e l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in parola, saranno fatti sulla base dell'aggiudicazione provvisoria da parte della Commissione Giudicatrice, con determinazione del Responsabile del Servizio, a presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione per la dimostrazione dei requisiti e titoli dichiarati in sede di partecipazione alla gara. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario sarà chiamato a stipulare atto di convenzione in forma pubblica amministrativa (sulla base dello schema allegato) con spese d'imposte e diritti a suo carico, dotandosi, se necessario, di firma digitale.

L'aggiudicatario definitivo della gestione dovrà possedere costantemente, per tutto il periodo di durata della gestione, i requisiti di partecipazione alla gara e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva:

a. di non aggiudicare il servizio di gestione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea, tenuto conto delle valutazioni della Commissione di gara ed in base a proprie valutazioni.

b. di consegnare i servizi anche prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, previa presentazione della cauzione definitiva. In tal caso, dopo l'aggiudicazione provvisoria, da parte



Comune di Casole Bruzio

Prov. di Cosenza

Via A. Proviero, 9

Tel.: 0984.432000 Fax: 0984.432033

Email: comune.casolebruzio@anutel.it

della Commissione Giudicatrice, il soggetto assegnatario sarà invitato a produrre la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento della concessione.

c. di richiedere:

- cauzione definitiva nei modi e nei tempi prefissati;
- polizze di assicurazione;
- eventuali somme occorrenti per la stipula della convenzione;
- ogni altro documento eventualmente necessario.

Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nell'invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, o non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di convenzione, senza giustificato motivo, nel giorno a tale scopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

14. ALLEGATI:

- Planimetrie;
- Schema di Convenzione;
- Modulo A;
- Modulo B;
- Modulo C;
- Modulo D.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dott. Carlo MANCUSO, Responsabile dell'area Tecnica dell'Ente – Recapito tel. 0984 432000.



COMUNE DI CASOLE BRUZIO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Dott. Carlo Ugo Mancuso